Memberikan keterangan pada form spk, diberikan keterangan budget yg telah disepakati

Setiap tim divisi sebelum diberikan gaji harus melengkapi jobdesknya

Sebelum semua kelengkapan dokumen dan fisik kendaraan lengkap, tim inspeksi/yang mewakili tidak boleh meninggalkan tempat kendaraan (penjual mobil)

Konsekuensinya kena KPI, Bonus tidak cair

Form checklist diberikan setelah dp mobil

Jikalau terlanjur pergi,

Detailing harus membersihkan alat detailing, dirawat agar tetap bersih (weekly)

Membersihkan area semua detailing (monthly)

Semua kegiatan harus dishare digrup (minggu sekali)

Akunting dan Admin memberikan laporan kegiatan setiap tim seminggu sekali

Form checklist kebersihan untuk cleaning service (contoh; google)

checklist list yang harus dilengkapi saat pelunasan di rumah / lokasi penjual.

Penting: Tidak boleh balik pulang sebelum semuanya lengkap

1. FC KTP :

2. Surat Pelepasan Hak :

3. Kwitansi Pelunasan :

4. Kwitansi Rangkap 3 :

5. Form A :

6. Faktur :

7. STNK :

8. BPKB :

9. Kunci Serep :

10. Buku service :

11. Buku Manual :

12. Jongkrak :

13. Ban serp :

Proses pembayaran atau unit boleh jalan setelah mendapatkan approval dari accounting maupun admin

Inspeksi, penilaian KPI dinilai setelah kendaraan sampai ke customer (kualitas kendaraan)